

СОГЛАСОВАНО
С трудовым коллективом
Протокол №
« 01 » 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР №21
А.Б. Баранникова
« 01 » 04 2022г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Постоянно	Инструктор-методист В.Л.Пименов
Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»		Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Проведение оценки рисков управления охраной труда	1 раз в год до начала тренировочного сезона	Комиссия по расследованию несчастных случаев
Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	По мере необходимости	Директор А.Б.Баранникова
Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря, утверждения актов	Август	Инструктор-методист В.Л.Пименов Комиссия по ОТ
Регулярная проверка комплектности огнетушителей	Постоянно	Инструктор-методист В.Л.Пименов
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда		
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	При заключении трудовых договоров с новыми сотрудниками	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	По требованию	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания	1 раза в год	Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Обзор информации по охране труда на сайте	Ежедневно	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Разработка и согласование должностных инструкций	При изменении НПА	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Ведение документации по охране труда	Постоянно	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.

Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	При изменении НПА	Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	По мере необходимости	Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников		
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Август-сентябрь	Все работники
Оказание содействия инициативам сотрудников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно	Директор А.Б.Баранникова
Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Инструктор-методист В.Л.Пименов
4. Прочие мероприятия		
Осуществление производственного контроля	Постоянно	Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Подготовка и проведение мероприятий по приемки МБУ СШОР № 21 к новому тренировочному сезону	Август	Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.
Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	Незамедлительно при получении	Директор А.Б.Баранникова Ответственный за ОТ Жулькова Т.М.